



## Stellenausschreibung der Gemeinde Heidesee

In der Gemeinde Heidesee ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als  
**hauptamtliche Feuerwehrgerätewartin/hauptamtlicher Feuerwehrgerätewart  
und Mitarbeiterin/Mitarbeiter  
für den ordnungsbehördlichen Außendienst (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Gemeinde Heidesee mit ca. 7.500 Einwohnerinnen und Einwohnern ist 2003 im Rahmen der Gebietsreform neu entstanden, untergliedert sich in 11 Ortsteile und liegt im Nordosten des Landkreises Dahme-Spreewald, etwa 30 Kilometer südöstlich des Stadtzentrums von Berlin und 12 Kilometer von Königs Wusterhausen entfernt. Die Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Friedersdorf, der über einen Autobahnanschluss an der A12 verfügt sowie mit der Regionalbahn 36 erreichbar ist.

### Ihr Aufgabengebiet:

1. Gerätewart (kommunaler Feuerwehrgerätewart für 2 Stützpunkt- und 6 Ortswehren)

- Koordination und Durchführung der Wartung, Instandhaltung/-setzung und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Feuerwehrfahrzeugen, -geräten und persönlicher Schutzausrüstung, sowie der Atemschutzausrüstung nach den geltenden Regeln der DGUV und UVV in den 8 Feuerwehrstandorten der Gemeinde Heidesee;
- Reinigung der Ausrüstungen, Geräte und Fahrzeuge nach Einsätzen;
- Prüfung der Fahrzeuge und Ausrüstungen nach den entsprechenden Prüf- und Wartungsvorschriften insbesondere der Überwachung von Prüfzyklen und Dokumentation von Prüfnachweisen;
- Gewährleistung des ordnungsgemäßen und einsatzbereiten Zustandes der funktechnischen Ausrüstung;
- Anleitung der Maschinisten zur regelmäßigen Überprüfung und Kontrolle der vorhandenen Fahrzeuge und kraftgetriebenen Aggregate (Multiplikator);
- Führung der Kleiderkammer und Gewährleistung der korrekten Ausstattung einschließlich Unterstützung bei Ersatzbeschaffungen, Tausch, Reinigung und Dokumentation der Bekleidung/persönlichen Schutzausrüstung;
- kleinere Reparaturen und Bestellungen von Verbrauchsmaterial in den Feuerwehrhäusern;
- allgemeine Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten im Softwareprogramm der Feuerwehr (mp-Fire);
- Beratung der Verwaltung und Wehrführung zum feuerwehrtechnischen und/oder verkehrstechnischen Zustand der Ausrüstungen, Geräte etc.;
- enge Zusammenarbeit mit der Wehrführung und den ehrenamtlichen Kameradinnen und Kameraden der Feuerwehr Heidesee, insbesondere mit dem ehrenamtlichen Gerätewart.



## 2. Ordnungsbehördlicher Außendienst

### ➤ Ordnungsrechtliche Außendienstkontrollen

- Überwachung und Kontrolle des ruhenden Verkehrs
- Überwachung der Einhaltung von Satzungen und Verordnungen
- Wahrnehmung ordnungsbehördlicher Aufgaben
- Allgemeiner Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger zu Themen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

### ➤ Straßenverkehrsangelegenheiten im Vertretungsfall

- Verfassen von Stellungnahmen in Rahmen von verkehrsrechtlichen Anordnungen;
- Beantragung von verkehrsrechtlichen Anordnungen, soweit die Gemeinde antragsberechtigt ist;
- Teilnahme an Schilderschauen im Gebiet der Gemeinde.

### ➤ Gefahrenabwehr bei der Auffindung von Kampfmitteln und Unterstützung des Kampfmittelbeseitigungsdienstes

### ➤ Kontrolle Verkehrssicherungspflicht

- Sichtkontrolle, Beurteilung des Baumzustandes und Gefahreinschätzung;
- Festlegung des Handlungsbedarfs (z.B. Totholzentnahme, Fällung);
- Dokumentation (Fotos u. Protokollierung);
- Übergabe Sachverhalt an Bauamt bei gemeindeeigenen Bäumen und Flächen;
- Aufforderung zur Verkehrssicherungspflicht von Privatpersonen.

Die Zuordnung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss des Angestelltenlehrgangs I bzw. abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklich technischen Beruf, der für die Tätigkeit förderlich ist oder einen vergleichbaren Abschluss mit entsprechender Qualifikation, die durch einschlägige Berufserfahrung ergänzt werden;
- unabdingbare feuerwehrspezifische Ausbildungen: Gerätewart/in für feuerwehrtechnische Ausrüstung, Maschinist/in, Truppführer/in, Gruppenführer/in;
- grundlegende Kenntnisse im Bereich „Brandschutz“;
- eine aktive Mitgliedschaft in der Feuerwehr der Gemeinde Heidesee oder einer anderen Feuerwehr werden ausdrücklich erwünscht (Doppelmitgliedschaft möglich);
- Qualifikation im Bereich für Schutz und Sicherheit ist wünschenswert;
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bzw. einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert;
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und in den anzuwendenden Rechtsvorschriften im Ordnungsrecht sind wünschenswert;
- Bereitschaft zur Übernahme von Arbeitseinsätzen gemäß Dienstplan (auch abends und / oder an Samstagen und Sonntagen / Feiertagen) sowie nach dienstlichen Erfordernissen mit der gebotenen zeitlichen Flexibilität im Rahmen der gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen;
- Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreudigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit bei der Umsetzung der Aufgaben;
- gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlicher Tätigkeiten, sowie uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit (Tragen von Atemschutzgeräten Klasse 3, Tätigkeiten mit Absturzgefährdung, Heben und Tragen von Lasten);
- Belastbarkeit und eine für die Tätigkeit erforderliche körperliche Fitness, da der Außendienst ganzjährig (auch bei widrigen Wetterverhältnissen) erfolgt;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und bürgerorientiertes Auftreten;
- Bereitschaft zum Tragen der zur Verfügung gestellten Dienstkleidung;
- mindestens grundlegende EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- EDV-Kenntnisse in der Fachanwendung MP-FEUER sind wünschenswert;
- Führerschein Klasse C / CE muss vorhanden sein.



### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche;
- tarifgemäße Bezahlung nach Anlage A des TVöD-V in der Entgeltgruppe 6;
- alle geltenden sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung) einschließlich Altersvorsorgesystem (Betriebsrente der Zusatzversorgungskasse Brandenburg);
- Möglichkeit zur Nutzung von EGYM WELLPASS im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements;
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelung;
- stetige Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildungen;
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz;
- eine wertschätzende Atmosphäre im Team.

Die Gemeinde Heidesee schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden sowie ihrer Einwohnerinnen und Einwohner. Sie verfolgt die Ziele der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit aller Menschen. Daher sind Bewerbungen von qualifizierten, Frauen, Männern, inter-, trans- und nicht-binärgeschlechtlichen Personen sowie von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismus Erfahrung gleichermaßen willkommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten richten ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitte **bis spätestens 20.10.2024** an die

### Gemeinde Heidesee

#### Personalverwaltung

**Kennwort: Gerätewart/Außendienst**

**Lindenstraße 14b**

**15754 Heidesee**

**bzw. per E-Mail an [personal@gemeinde-heidesee.de](mailto:personal@gemeinde-heidesee.de)**

Sie werden gebeten, **keine Originalunterlagen** einzureichen. Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen **nur PDF-Dateianhänge** geöffnet werden können. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages. Die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Gemeinde Heidesee nicht erstattet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Heidesee. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

