



## Stellenausschreibung der Gemeinde Heidesee

In der Gemeinde Heidesee ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als  
**hauptamtliche Gerätewartin/hauptamtlicher Gerätewart**  
**für die Freiwillige Feuerwehr**  
**und Mitarbeiterin/Mitarbeiter für den Brand- und Katastrophenschutz (m/w/d)**  
 in Vollzeit zu besetzen.

Die Gemeinde Heidesee mit ca. 7.500 Einwohnerinnen und Einwohnern ist 2003 im Rahmen der Gebietsreform neu entstanden, untergliedert sich in 11 Ortsteile und liegt im Nordosten des Landkreises Dahme-Spreewald, etwa 30 Kilometer südöstlich des Stadtzentrums von Berlin und 12 Kilometer von Königs Wusterhausen entfernt. Die Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Friedersdorf, der über einen Autobahnanschluss an der A12 verfügt sowie mit der Regionalbahn 36 erreichbar ist.

### Ihr Aufgabengebiet:

#### 1. Gerätewart (kommunaler Feuerwehrgerätewart für 2 Stützpunkt- und 5 Ortswehren)

- Koordination und Durchführung der Wartung, Instandhaltung/-setzung und Sicherstellung der Einsatzbereitschaft von Feuerwehrfahrzeugen, -geräten und persönlicher Schutzausrüstung sowie der Atemschutzausrüstung nach den geltenden Regeln der DGUV und UVV in den 7 Feuerwehrstandorten der Gemeinde Heidesee;
- Reinigung der Ausrüstungen, Geräte und Fahrzeuge nach Einsätzen;
- Prüfung der Fahrzeuge und Ausrüstungen nach den entsprechenden Prüf- und Wartungsvorschriften insbesondere der Überwachung von Prüfzyklen und Dokumentation von Prüfnachweisen;
- Gewährleistung des ordnungsgemäßen und einsatzbereiten Zustandes der funktechnischen Ausrüstung;
- Anleitung der Maschinisten zur regelmäßigen Überprüfung und Kontrolle der vorhandenen Fahrzeuge und kraftgetriebenen Aggregate (Multiplikator);
- Führung der Kleiderkammer und Gewährleistung der korrekten Ausstattung einschließlich Unterstützung bei Ersatzbeschaffungen, Tausch, Reinigung und Dokumentation der Bekleidung/persönlichen Schutzausrüstung;
- kleinere Reparaturen und Bestellungen von Verbrauchsmaterial in den Feuerwehrhäusern;
- allgemeine Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten im Softwareprogramm der Feuerwehr (mp-Feuer);
- Beratung der Verwaltung und Wehrführung zum feuerwehrtechnischen und/oder verkehrstechnischen Zustand der Ausrüstungen, Geräte etc.;
- enge Zusammenarbeit mit der Wehrführung und den ehrenamtlichen Kameradinnen und Kameraden der Feuerwehr Heidesee, insbesondere mit den ehrenamtlichen Gerätewarten.



## 2. Brand- und Katastrophenschutz

- Mitwirkung bei der Sachbearbeitung im Brand- und Katastrophenschutz;
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Katastrophenschutzplanes der Gemeinde Heidesee;
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Durchführung von Übungen;
- Lagerplanung und -haltung;
- Unterstützung der Brandschutzsachbearbeitung der Gemeinde Heidesee.

## 3. Unterstützung im ordnungsbehördlichen Außendienst im Bedarfsfall (z.B. Urlaubsvertretung)

- Ordnungsrechtliche Außendienstkontrollen;
- Gefahrenabwehr bei der Auffindung von Kampfmitteln und Unterstützung des Kampfmittelbeseitigungsdienstes;
- Kontrolle Verkehrssicherungspflicht.

Die Zuordnung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene, für den feuerwehrtechnischen Dienst förderliche Berufsausbildung vorzugsweise im Bereich Kfz, Metall oder Elektro bzw. in einem ähnlichen handwerklich technischen Beruf;
- feuerwehrspezifische Ausbildung: Gerätewart/in für feuerwehrtechnische Ausrüstung bzw. Bereitschaft diese umgehend nachzuholen;
- Führerschein Klasse C oder CE;
- grundlegende Kenntnisse im Bereich „Brandschutz“;
- gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlicher Tätigkeiten, sowie uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit (G 25 Fahr-, Steuer- und Überwachungstätigkeiten, G 26.3 Atemschutzgeräteträger, G 41 Tätigkeiten mit Absturzgefahr, G 46 Belastungen des Muskel- und Skelettsystems);
- eine aktive Mitgliedschaft in der Feuerwehr der Gemeinde Heidesee oder einer anderen Feuerwehr (Doppelmitgliedschaft möglich);
- mindestens grundlegende EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- fachliche und soziale Kompetenz, konstruktive Loyalität sowie innovatives und weitsichtiges kostenbewusstes Denken und Handeln;
- Serviceorientierung und Aufgeschlossenheit gegenüber den Anliegen der ehrenamtlich tätigen Feuerwehrangehörigen;
- Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreudigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit bei der Umsetzung der Aufgaben;
- handwerkliches Geschick und die Bereitschaft, sich fachspezifisch weiterzubilden;
- Bereitschaft, im Bedarfsfall an Terminen außerhalb der Regelarbeitszeiten teilzunehmen;
- Bereitschaft zum Tragen der zur Verfügung gestellten Dienstkleidung.

### **Wünschenswert bzw. von Vorteil sind:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Abschluss des Angestelltenlehrgangs I;
- weitere feuerwehrspezifische Ausbildungen: Maschinist/in, Truppführer/in;
- mehrjährige praktische Erfahrung im Feuerwehreinsatzdienst einer Freiwilligen Feuerwehr;
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bzw. einer Kommunalverwaltung;
- erfolgreich abgeschlossene Teilnahme am FUK-Seminar „Sicherheitsbeauftragter der Feuerwehr“, bzw. Bereitschaft an einer zeitnahen Teilnahme;
- EDV-Kenntnisse in der Fachanwendung MP-FEUER;
- gute Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Aufgabenbereich sowie deren praktische Umsetzung.



### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche;
- tarifgemäße Bezahlung nach Anlage A des TVöD-V abhängig von den persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 6;
- alle geltenden sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung) einschließlich Altersvorsorgesystem (Betriebsrente der Zusatzversorgungskasse Brandenburg);
- Möglichkeit zur Nutzung von EGYM WELLPASS im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements;
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelung;
- stetige Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildungen;
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz;
- eine wertschätzende Atmosphäre im Team.

Die Gemeinde Heidesee schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden sowie ihrer Einwohnerinnen und Einwohner. Sie verfolgt die Ziele der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit aller Menschen. Daher sind Bewerbungen von qualifizierten, Frauen, Männern, inter-, trans- und nicht-binärgeschlechtlichen Personen sowie von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismus Erfahrung gleichermaßen willkommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessenten richten ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitte **bis spätestens 04.01.2026** an die

**Gemeinde Heidesee**

**Personalverwaltung**

**Kennwort: Gerätewart**

**Lindenstraße 14b**

**15754 Heidesee**

**bzw. per E-Mail an [personal@gemeinde-heidesee.de](mailto:personal@gemeinde-heidesee.de)**

Sie werden gebeten, **keine Originalunterlagen** einzureichen. Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbungen per Mail aus Sicherheitsgründen **nur PDF-Dateianhänge** geöffnet werden können. Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages. Die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Gemeinde Heidesee nicht erstattet.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Heidesee. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

