



2026-03-05

Stellenausschreibung



Das Amt Unterspreewald, mit seinen 10 amtsangehörigen Gemeinden, erstreckt sich auf 380 km² Fläche im innovativen und wirtschaftsstarke Landkreis Dahme-Spreewald. Landschaftlich reizvoll gelegen zwischen Unterspreewald und Niederlausitz leben ca. 9.300 Einwohner im Amtsgebiet. Der Hauptsitz der Verwaltung befindet sich in der Stadt Golßen. Ein weiterer Verwaltungsstandort befindet sich in Schönwalde. Das Amt Unterspreewald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter für das Hauptamt (m/w/d)

- Dienort: am Nebensitz der Verwaltung in Schönwalde
- Arbeitszeit: unbefristete Vollzeitstelle
- Entgelt: Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Qualifikation, Erfahrung und Fähigkeit und in Abhängigkeit der übertragenen Aufgaben nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

- Bewerbungsfrist: 08.04.2026

Als Leitung des Hauptamtes halten Sie die Fäden der Verwaltung zusammen. Sie führen Ihr Team, entwickeln Strukturen weiter und sorgen dafür, dass Organisation, Personal und zentrale Dienste zuverlässig und modern funktionieren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten Personal, Bezüge, Versicherung, Kultur, IT, Betriebsmedizin, Zentrale Dienste und Öffentlichkeitsarbeit, Tourismus, Beauftragte/r für das Betriebliche Eingliederungsmanagement
- Sicherstellung des Dienstbetriebes und Einführung organisatorischer Abläufe, sowie der Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung
- Erarbeitung von Satzungen, Geschäftsordnungen, Vorlagen für die Kommunalvertretungen, Teilnahme an Gremiensitzungen
- Koordination der kommunalpolitischen Gremienarbeit, sowie Abstimmung mit höheren Verwaltungsebenen
- Vorbereitung von Stellungnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit



2026-03-05

- Strategische Überlegungen zur Weiterentwicklung des eigenen Aufgabenbereiches oder einzelner Maßnahmen mit begründeten Vorschlägen für die Verwaltungsleitung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss/Studium als Verwaltungsfachwirt/in oder Bachelor Verwaltung und Recht bzw. Public Management oder gleichwertige Qualifikation
- mindestens erste Leitungserfahrungen und die Fähigkeit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren und deren Leistung zu bewerten
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse in den genannten Fachbereichen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- hohe Sozialkompetenz, kooperativer Führungsstil
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells und die Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung u. a. Möglichkeit Bike-Leasing und einer bezuschussten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft

Wir unterstützen Sie gern mit individuellen und teamorientierten Fortbildungen sowie mit vorhandenem Fachwissen bei der Einarbeitung in die Aufgabenstellung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an das **Amt Unterspreewald, Markt 1, 15938 Golßen** oder per E-Mail (bitte ein PDF- Dokument) an Bewerbungen@unterspreewald.de.

Für Fragen zum Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035452 384-109) zur Verfügung. In Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte direkt an den Leiter des Hauptamtes (Tel.: 035452 384-108).

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.



2026-03-05

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Wir bitten um Verständnis, dass Unterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Auswahlprozesses an im Prozess involvierte Personen. Ihre Daten speichern wir in einer sicheren Betriebsumgebung, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit zu widerrufen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!