



## Öffentliche Stellenausschreibung (03/2026)

Für unsere Stadtverwaltung Mittenwalde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Sachbearbeiter\*in Ordnungsamt (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle im Ordnungsamt.

#### Ihre Aufgaben sind:

- Schädlingsbekämpfung / Fundtiere
- Bearbeitung straßenverkehrsrechtlicher Angelegenheiten
- Beschaffung von Verkehrszeichen und Fahrbahnmarkierungen
- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten nach den gesetzlichen und örtlichen Vorschriften, wie
  - Hundehalterverordnung
  - Immissionsschutz- und abfallrechtlichen Vorschriften
  - Ordnungsbehördlichen Verordnungen
- Bearbeitung von Verwarn- und Bußgeldangelegenheiten
- Arbeitssicherheit
- Allgemeine sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich Ordnungsamt

Übernahme von Dienst auch zu ungünstigen Zeiten, wie in den Abend- und Nachtstunden bzw. bei Sondereinsätzen auch an Sonn- und Feiertagen nach Absprache

#### Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder
- einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I
- fachliche, persönliche und gesundheitliche Eignung
- selbstständige Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit dem Office- Paket (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Organisationsgeschick, soziale Kompetenz
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gültiger PKW-Führerschein

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabengebiet und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

# Stadt Mittenwalde

Die Bürgermeister



## Wir bieten:

- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVÖD VKA EG 9a
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientiertes Entgelt
- Interessenvertretung der Arbeitnehmer
- Jährlicher Teamtag
- Bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Firmenfitness Egym
- Jobradleasing

Bewerbungen von Behinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr aktuelles Führungszeugnis ist vor Abschluss des Arbeitsvertrages vorzulegen.

Den Bewerbungsunterlagen ist für die Rücksendung ein frankierter Briefumschlag beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis richten Sie bitte bis zum **05.04.2026** an die

Stadt Mittenwalde

Personalamt

Rathausstraße 8, 15749 Mittenwalde

oder per E-Mail in **einer** Datei im PDF-Format an: [bewerbung@mittenwalde.de](mailto:bewerbung@mittenwalde.de)

(es erfolgt keine automatische Eingangsbestätigung)

**Bitte beachten Sie die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Mittenwalde gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

# Stadt Mittenwalde

Die Bürgermeister

